



Comune di Novate Milanese

Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese MI
Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico

PEC comune.novatemilanese@legalmail.it
Telefono 02/354731

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

VERBALE N. 2

DELLE OPERAZIONI SELETTIVE

L'anno duemilaventiquattro il giorno 23 del mese di gennaio presso la Sala Giunta della Sede Municipale, sita in Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – si riunisce in seduta riservata la Commissione di valutazione della Selezione in oggetto.

Sono presenti tutti i membri della Commissione all'uopo nominata con determinazione del Segretario Generale R.G. n. 30 del 18/01/2024 e precisamente:

- Dott.ssa STEFANEA LAURA MARTINA – PRESIDENTE
- Arch. PIER LUIGI ASSOLARI - Componente esperto esterno
- Dott.ssa MONICA CUSATIS - Componente esperto interno

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante la dott.ssa Maria Carmela Vecchio.

È altresì presente la Dott.ssa Tiziana Lanza, in qualità di componente aggiunto per la verifica delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, giusta determinazione R.G. n. 22 del 17/01/2024.

Alle ore 09:10, il Presidente constata la regolarità dichiara aperta la seduta riservata per la formulazione dei gruppi di quesiti da sottoporre ai candidati ammessi al colloquio ai sensi dell'art. 6.2 dell'avviso di selezione.

Preliminarmente la Commissione prende atto che, con riferimento alla candidata Fini Alessandra, l'Ufficio Personale ha sottoposto alla sua valutazione la domanda di partecipazione contraddistinta dal codice INPA "7CUAZGCHHT" e non quella inviata successivamente – e comunque entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso di selezione – in sostituzione della prima, contraddistinta dal codice INPA "1R4KPRPKCH".

La Commissione procede pertanto a nuova valutazione del curriculum della candidata Fini Alessandra e all'esito conferma il giudizio e il punteggio espressi nella seduta del 18 gennaio 2024. Quindi come stabilito nella seduta riservata del 18 gennaio 2024 la Commissione formula per ogni candidato ammesso al colloquio un gruppo di n. 4 quesiti.

Dato atto che sono stati ammessi a colloquio n. 5 candidati, la Commissione procede alla

formazione di n. 6 gruppi di 4 quesiti, al fine di dare a tutti i candidati la possibilità di scelta, come segue:

GRUPPO 1)

- 1) Il Rup nel testo del nuovo codice degli appalti (d.lgs. 36/2023). Denominazione, compiti e funzioni potenziate.
- 2) Il whistleblowing.
- 3) Le fonti di finanziamento delle opere pubbliche, con particolare riferimento all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione.
- 4) All'interno dell'azienda come si rapporta a livello gerarchico per sviluppare relazioni positive ed una relazione efficace.

GRUPPO 2)

- 1) L'istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata con riferimento al piano di governo del territorio (PGT).
- 2) Il diritto di accesso e la trasparenza nella P.A.
- 3) La contabilizzazione finanziaria della rateizzazione degli oneri di urbanizzazione.
- 4) Esprima il candidato qual è il significato del lateral thinking e come lo applicherebbe all'attività lavorativa.

GRUPPO 3)

- 1) Gli interventi edilizi e i titoli abilitativi in Lombardia. Descrizione dei principali.
- 2) Il conflitto di interessi nell'ambito dei contratti pubblici.
- 3) Le variazioni di bilancio con particolare riferimento alle entrate d'investimento.
- 4) Quanto è importante la comunicazione nel ruolo dell'azienda facendo riferimento all'ascolto attivo ed empatico.

GRUPPO 4)

- 1) La procedura espropriativa. Introduzione e specificazione sintetica delle fasi del procedimento.
- 2) Il principio di rotazione secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).
- 3) Il debito fuori bilancio: presupposti per il riconoscimento e fonti di finanziamento.
- 4) Riferendoci al time management qual è la tecnica più utilizzata e in che modo la adotterebbe per la pianificazione e l'organizzazione delle risorse disponibili.

GRUPPO 5)

- 1) I livelli di progettazione nel nuovo codice degli appalti.
- 2) Il divieto di pantouflage quale strumento di prevenzione della corruzione.
- 3) L'impegno di spesa su capitoli finanziati con proventi da oneri di urbanizzazione afferenti al titolo I° della spesa.
- 4) Se dovesse definire il problem solving può spiegare cos'è facendo un esempio pratico?

GRUPPO 6)

- 1) L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi – VAS – nel contesto comunale. In particolare si descriva la modalità di avvio del procedimento.
- 2) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- 3) Il documento unico di programmazione con particolare riferimento alle spese finanziate con le alienazioni patrimoniali.
- 4) All'interno dell'azienda quali sono le risorse efficaci per lo sviluppo delle competenze personali.

La Commissione inserisce i gruppi di quesiti in distinte buste, che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal componente esperto Arch. Assolari.

Al fine di non interferire nella scelta dei candidati, la Commissione decide di non numerare le buste e di far siglare dal candidato il testo contenuto nella busta prescelta, al momento del colloquio.

Quindi alle ore 10:00 la Commissione si sposta presso la Saletta Tecnica dove vengono introdotti i candidati presenti.

Il Presidente presenta la Commissione e procede all'appello.

Risultano presenti i candidati Amodeo Giuseppe, Bonato Sabrina e Gadda Roberta.

Il Presidente rammenta che al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio e trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati che saranno risultati i più idonei alla copertura della posizione; le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito; pertanto la Commissione ha facoltà di proporre un elenco stilato in ordine di preferenza senza che i candidati ivi inclusi possano avanzare pretese o diritti di sorta; è altresì facoltà della Commissione non proporre alcun candidato al Sindaco, qualora ritenga di non rinvenire candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire; di tutte le operazioni svolte dalla Commissione saranno redatti processi verbali, accessibili a chi ne abbia interesse ai sensi degli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali; ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, il Sindaco individuerà il candidato idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione tra quelli indicati dalla Commissione ai sensi dell'art. 6.2; il Sindaco provvederà con proprio decreto.

Il Presidente informa i presenti che il colloquio si svilupperà intorno ad un gruppo di quesiti scelto da ciascun candidato fra i sei predisposti dalla Commissione. Il colloquio sarà valutato in termini di pertinenza delle competenze ed esperienze emerse e di adeguatezza al ruolo. Al termine di ogni colloquio i presenti saranno invitati ad uscire dalla Sala per consentire alla Commissione una valutazione preliminare in seduta riservata.

Alle ore 10:15 iniziano i colloqui, che si svolgeranno in ordine alfabetico.

Per ogni candidato il segretario della Commissione provvede all'identificazione e a far apporre firma sul foglio presenze predisposto per i colloqui.

Inizia il candidato Ing. Giuseppe Amodeo, che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) I livelli di progettazione nel nuovo codice degli appalti.
- 2) Il divieto di pantouflage quale strumento di prevenzione della corruzione.
- 3) L'impegno di spesa su capitoli finanziati con proventi da oneri di urbanizzazione afferenti al titolo I della spesa.
- 4) Se dovesse definire il problem solving può spiegare cos'è facendo un esempio pratico?

Alle 10:35 inizia il colloquio la candidata Bonato Sabrina che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) La procedura espropriativa. Introduzione e specificazione sintetica delle fasi del procedimento.
- 2) Il principio di rotazione secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).
- 3) Il debito fuori bilancio: presupposti per il riconoscimento e fonti di finanziamento.
- 4) Riferendoci al time management qual è la tecnica più utilizzata e in che modo la adotterebbe per la pianificazione e l'organizzazione delle risorse disponibili.

Alle 11:15 inizia il colloquio la candidata Gadda Roberta che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) Gli interventi edilizi e i titoli abilitativi in Lombardia. Descrizione dei principali.
- 2) Il conflitto di interessi nell'ambito dei contratti pubblici.
- 3) Le variazioni di bilancio con particolare riferimento alle entrate d'investimento.
- 4) Quanto è importante la comunicazione nel ruolo dell'azienda facendo riferimento all'ascolto attivo ed empatico.

Alle ore 11:45, terminato il colloquio con la sig.ra Gadda Roberta, la Commissione constata l'assenza dei candidati Bassato Valentina e Farabbi Michele e richiamato l'art. 6, par. 2.1 dell'Avviso, dà atto della rinuncia dei suddetti candidati alla partecipazione alla presente Selezione. Il Presidente procede pertanto all'apertura delle buste non estratte e dà lettura dei quesiti ivi contenuti.

Alle ore 12:10 il Presidente scioglie la seduta pubblica.

Quindi la Commissione procede in seduta riservata ad una valutazione comparativa dei candidati e,

come previsto dall'art. 6.3 dell'avviso, formula i seguenti giudizi sintetici:

- 1) AMODEO GIUSEPPE: il candidato appare in possesso di competenze tecniche pertinenti e più che adeguate; le competenze in materia contabile appaiono adeguate. Con riferimento alle capacità organizzative e gestionali, *(omissis)*
- 2) BONATO SABRINA: la candidato appare in possesso di competenze tecniche sufficienti e in linea di massima pertinenti al ruolo oggetto della selezione; le competenze in materia contabile appaiono generiche. Con riferimento alle capacità organizzative e gestionali, *(omissis)*
- 3) GADDA ROBERTA: la candidata appare in possesso di competenze tecniche pertinenti e più che adeguate; le competenze in materia contabile appaiono adeguate anche se l'esperienza maturata non è specificamente riferita all'ambito comunale. Con riferimento alle capacità organizzative e gestionali, *(omissis)*.

Tanto premesso, la Commissione formula la seguente lista di preferenza:

- 1) AMODEO GIUSEPPE – più che adeguato alla posizione da ricoprire;
- 2) GADDA ROBERTA – più che adeguata alla posizione da ricoprire;
- 3) BONATO SABRINA – sufficientemente adeguata.

Al fine di ottimizzare i tempi, la Commissione dispone di trasmettere al Sindaco già in data odierna un estratto delle operazioni di selezione appena concluse, fatta salva la trasmissione dei verbali integrali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il Presidente ringrazia i componenti per la proficua collaborazione e alle ore 12:20 scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina	Presidente
Arch. Pier Luigi Assolari	componente
Dott.ssa Monica Cusatis	componente
Dott.ssa Tiziana Lanza	componente aggiunto
Dott.ssa Maria Carmela Vecchio	segretario